

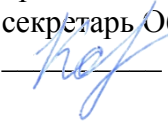


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09
E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

ПРИНЯТО

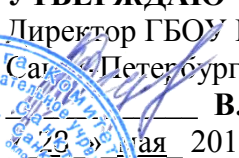
Решением Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2018 №9
секретарь Общего собрания

 **Е.М.Козлянинова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга

В.А.Седов

 23 мая 2018 г.

Приказ от 28.05.2018 №132

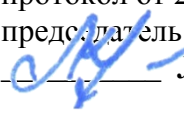


**ПОЛОЖЕНИЕ
о Воспитательной службе**

регистрационный номер 18-п

СОГЛАСОВАНО

Решением Попечительского совета
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2018 №19
председатель Попечительского совета

 **Л.А.Абушова**

**Санкт-Петербург
2018**

**Положение о Воспитательной службе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о Воспитательной службе (далее — Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ОО) интегрирует усилия всех педагогических работников ОО, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям, регулирует организацию и деятельность Воспитательной службы ОО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ОО, иными нормативными документами.

1.3. Принципы Воспитательной службы:

- предоставление каждому обучающемуся, исходя из его способностей, склонностей, ценностных ориентации, возможности реализовать себя в познавательной, творческой, социально значимой деятельности;
- стимулирование творческой активности обучающегося, соотнесение его с исторически сложившейся системой ценностей, самостоятельная оценка действий, событий, ситуаций и соответствующее построение своего поведения;
- развитие многообразия форм жизнедеятельности обучающегося.

2. Цели и задачи Воспитательной службы

2.1. Целью Воспитательной службы является создание оптимальных условий для развития самостоятельной творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума и удовлетворение каждым обучающимся личных потребностей.

2.2. Задачи Воспитательной службы в ОО:

- интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:
 - гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
 - реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
 - развитие творческого потенциала и социального опыта;
 - формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
 - профилактика и предупреждение асоциального поведения обучающихся;
 - получение обучающимся дополнительных компетентностей;
 - формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
 - просвещение родителей (законных представителей) обучающихся;
- совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей;
- расширение социальных связей ОО в процессе освоения социокультурного пространства;
- привлечение к решению воспитательных задач родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Родительского комитета класса, Попечительского совета ОО;

2.3. Предметом деятельности Воспитательной службы является:

- выявление и развитие способностей обучающихся;

- просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- обучение обучающихся методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Функции Воспитательной службы

3.1. Функции Воспитательной службы определяется целями и задачами работы ОО, особенностями развития ОО и образовательной политикой Санкт-Петербурга.

3.2. Содержание деятельности Воспитательной службы состоит в следующем:

- руководство воспитательным процессом в ОО;
- проектирование системы воспитательной работы в ОО;
- разработка и использование эффективных технологий воспитания и развития обучающихся;
- организация текущего и перспективного планирования внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение;
- планирование воспитательной, культурно-досуговой деятельности в классах;
- интеграция методических усилий классных руководителей по использованию воспитательных технологий;
- изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей обучающихся в ОО и по месту жительства;
- организация социальной помощи обучающимся;
- организация работы детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых;
- организация различных видов социально-значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
- организация каникулярного отдыха обучающихся;
- установление и поддержание связи ОО с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию;
- организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся;
- проведение мониторинговых исследований по воспитанию;
- разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса;
- контроль и анализ работы классных руководителей, реализации программ воспитательной работы;
- установление оптимальных взаимоотношений «учитель-обучающийся-родитель»;
- установление связи ОО с семьей, просвещение и консультирование родителей (законных представителей);
- организация с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев;
- создание психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья;
- организация добровольного общественно-полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- обеспечение функционирования органов ученического самоуправления (Совет обучающихся).

4. Организация деятельности Воспитательной службы

4.1. Деятельность Воспитательной службы обеспечивает:

- организацию и координацию воспитательного процесса в ОО;
- создание социокультурного пространства ОО и воспитательной среды ОО;
- индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся;
- помощь в решении социальных проблем обучающихся.

4.2. Решения и методические разработки Воспитательной службы получают педагогическую интерпретацию в работе учителей, классных руководителей, др. участников Воспитательной службы.

4.3. Основные направления деятельности Воспитательной службы:

- интеллектуальное развитие обучающихся -
 - организация интеллектуально-познавательной деятельности обучающихся, формирование положительного отношения к учебе, знаниям, науке через интеграцию урочной и внеурочной деятельности, выбор индивидуальной траектории в образовательной среде ОО;
 - работа с одаренными детьми;
- физическое развитие обучающихся -
 - формирование здорового образа жизни;
 - организация досуга, занятости, оздоровления обучающихся в каникулярное и внеурочное время;
 - организация спортивно-массовой работы;
- гражданское и патриотическое воспитание обучающихся -
 - приобщение обучающихся к традициям и истории Отечества, Санкт-Петербурга, семьи, ОО, развитие и совершенствование системы направленности воспитания;
 - формирование активной гражданской позиции, нравственных ориентиров обучающихся;
- культурно-нравственное воспитание обучающихся -
 - повышение общего уровня культуры обучающихся, реализация творческого потенциала через систему дополнительного образования и совместную деятельность с учреждениями культуры Санкт-Петербурга;
- эстетическое развитие обучающихся -
 - создание культурологической среды ОО формирующей у обучающихся новое чувство меняющегося мира, опыт и способ постижения и обретения культуры, необходимой для созидательной жизни конкурентоспособной личности;
- социальная адаптация обучающихся -
 - формирование у обучающихся отношение к семье как ценности, предотвращение и предупреждение социальных проблем в семье, в общественной среде, помощь в их разрешении при взаимодействии со Службой сопровождения ОО;
- индивидуально-личностное развитие обучающихся -
 - изучение личности обучающегося, психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, определение индивидуальных маршрутов в обучении и воспитании (уровень воспитанности, уровень удовлетворенности жизнью в ОО).
 - портфолио – портфель личных достижений обучающихся (мониторинг достижений обучающихся);
- ученическое самоуправление:
 - развитие и совершенствование системы ученического самоуправления с целью включения обучающихся в работу ОО как субъектов учебной и воспитательной деятельности;
 - организация жизнедеятельности коллектива обучающихся;

- организация деятельности детских общественных объединений, клубов по интересам, детского движения;
- профессиональная адаптация обучающихся -
 - проведение профориентационной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по ознакомлению с возможностями профессионального самоопределения на основе совместной деятельности Воспитательной службы и Службы сопровождения;
- воспитание терпимого отношения обучающихся -
 - формирование этнической, социальной, коммуникативной компетентностей на межкультурном уровне в условиях языковой среды, диалога культур;
- правовое воспитание обучающихся -
 - социальная защита и поддержка обучающихся;
 - формирование правовой культуры всех участников образовательного процесса;
 - уважение прав личности;
 - содействие правовому просвещению всех участников образовательного процесса;
- экологическое воспитание обучающихся -
 - формирование ценностного отношения к природе, воспитание основ экологической ответственности как важнейшего компонента экологической культуры;
 - вовлечение обучающихся в деятельность по изучению и сохранению ближайшего природного окружения;
- безопасность жизни и охрана здоровья обучающихся -
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;
 - организация общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - организация мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, травматизма, экстремизма, терроризма;
 - формирование навыков правильного поведения при угрозе возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- внеурочная деятельность (ФГОС) -
 - организация деятельности по направлениям развития личности спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное. В таких формах как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, ученические научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.;
- педагогический профессионализм -
 - повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей, педагогов-организаторов;
 - оказание помощи педагогическим работникам в определении форм, методов и средств обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- совместная деятельность с родительским сообществом, общественными организациями -
 - включение родителей (законных представителей) в воспитательную работу ОО через совместную деятельность Службы сопровождения ОО с Педагогическим советом, Попечительским советом, Ученическим научно-исследовательским обществом, Советом обучающихся и другими органами государственно-общественного управления.

4.4. Контроль деятельности Воспитательной службы осуществляется директором ОО.

5. Участники Воспитательной службы

5.1. Воспитательная служба является коллективным профессиональным органом, в состав которого входят:

- классные руководители,
- воспитатели групп продленного дня,
- педагоги-организаторы,
- преподаватель-организатор ОБЖ,
- председатели методических объединений классных руководителей (1-4 класс, 5-11 класс).

5.2. Воспитательная служба координирует свою деятельность с:

- Общим собранием работников, Педагогическим советом, Попечительским советом ОО;
- руководителями структурных подразделений ОО (Отделение дополнительного образования детей «Арт-трамвай», Музей «Спецназ за Отечество!», Логопедический пункт «Логопуша», Центром информатизации образования «АпуКей» и др.).
- руководителями «Медиацентр227», Школьного спортивного клуба «Бригантина»;
- службами ОО (методической, здоровья, медиации, сопровождения и др.);
- библиотекарем;
- координаторами проектов (Санкт-Петербургская ассоциация гимназий, ПАШ ЮНЕСКО, РосНАНО, Экошкола / Зеленый флаг, Санкт-Петербургская ассоциация образовательных учреждений с финским языком).

5.3. Руководителем Воспитательной службы ОО является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (воспитательной работе).

6. Компетенция участников Воспитательной службы

6.1. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ, председатели методических объединений классных руководителей (1-4 класс, 5-11 класс):

- участвуют в работе Воспитательной службы;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают воспитательные программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и одобрены Педагогическим советом);
- участвуют в методической работе ОО, региона.

6.2. Администрация ОО:

- определяет направления воспитательной работы;
- координирует деятельность Воспитательной службы;
- стимулирует работу лучших участников Воспитательной службы.

7. Права участников Воспитательной службы

Воспитательная служба имеет право:

- вносить коррективы в воспитательные планы с учетом условий работы, текущих результатов;
- дополнять и уточнять критерии оценки результативности воспитательной деятельности;
- ходатайствовать перед администрацией ОО об обеспечении научно-методических, финансовых, материальных и других условий для повышения эффективной работы;

- составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации по итогам воспитательной деятельности;
- давать рекомендации всем участникам образовательного процесса по итогам исследований.

8. Обязанности участников Воспитательной службы

8.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (воспитательной работе):

- анализ и планирование деятельности по воспитанию в ОО;
- анализ и контроль работы классных руководителей;
- анализ и контроль работы детских объединений и кружков;
- организация и контроль работы Совета обучающихся;
- организация и контроль работы Службы сопровождения, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, Службы медиации;
- привлечение к совместной деятельности с ОО различных организаций;
- привлечение родительской общественности к сотрудничеству с ОО;
- организация и контроль работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

8.2. Классный руководитель:

- организует в классе учебно-воспитательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности с учетом культурного потенциала Санкт-Петербурга;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- осуществляет изучение личности обучающихся, ее склонностей, интересов, исследует состояние сформированности совместной деятельности, общения и отношений в классном коллективе;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, помогает в решении возникающих проблем;
- содействует получению ими дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ОО и иных организациях, по месту жительства обучающихся;
- соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса, ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

8.3. Воспитатель группы продленного дня:

- осуществляет воспитание и развитие обучающихся с учётом их возрастных особенностей, проводит занятия и другие воспитательные, развивающие и оздоровительные мероприятия в закреплённой за ним группе, обеспечивает во время проведения занятий (мероприятий) надлежащий порядок и дисциплину;
- добросовестно готовится к проведению воспитательных и развивающих занятий с обучающимися;
- самостоятельно разрабатывает планирование и рабочие программы в соответствии с методическими рекомендациями по реализации воспитательной программы;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время пребывания их в группе продлённого дня;
- проводит обучение обучающихся правилам безопасного поведения (дорожного движения, пожарной безопасности, личной и общественной гигиены);
- воспитывает культуру поведения и общения;

- организует проведение досуговых мероприятий с обучающимися совместно с педагогом-организатором;
- осуществляет контроль организации питания детей, прививает обучающимся навыки этикета при приеме пищи, личной гигиены;
- осуществляет систематическую связь с родителями (законными представителями) обучающихся. Консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания их детей;
- оказывает всемерное содействие развитию индивидуальных особенностей обучающихся, организует запись их в кружки и секции, работающие в ОО или клубах по месту жительства.

8.4. Педагог-организатор:

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся;
- способствует работе Совета обучающихся и Ученического научно-исследовательского общества «Researcher»;
- формирует у обучающихся активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия, развивает творческие способности через внеклассную деятельность;
- организует досуг обучающихся в каникулярное время;
- анализирует достижения обучающихся.

8.5. Преподаватель-организатор ОБЖ:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов ОБЖ и допризывной подготовки;
- организует, планирует и проводит учебные и внеурочные занятия по гражданско-патриотическому воспитанию, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения;
- разрабатывает план гражданской обороны ОО;
- проводит практические занятия и тренировки с обучающимися по действиям в экстремальных ситуациях;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

8.6. Председатель методического объединения классных руководителей (1-4 класс, 5-11 класс):

- организует воспитательную работу в соответствии с Программой развития ОО на основе годового и перспективного планов работы ОО;
- координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;
- планирует организацию воспитательной работы в классном коллективе;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся;
- изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся;
- вносит предложения по методическому обеспечению образовательного процесса ОО, корректировке требований к работе классных руководителей;
- готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их использование;
- разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся по их воспитанию, соблюдение режима труда и отдыха в целях организации их досуга;

- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей;
- обсуждает пути реализации в ОО нормативных документов, методических материалов в своей области;
- внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива;
- организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, проводит смотры классных кабинетов, методические выставки материалов по воспитательной работе.

8.7. Администрация ОО обязана:

- создавать благоприятные условия для работы Воспитательной службы;
- содействовать тиражированию учебно-методических разработок;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с участниками Воспитательной службы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО.

9.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Воспитательной службе.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

Примечание:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- работники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся и их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации

ГБОУ Гимназия №227 Санкт-Петербурга

Л.А.Третьякова

28.05.2018

