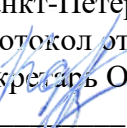




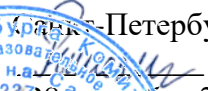
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 09
E-mail: info-sch227@obr.gov.spb.ru www.school227.ru
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.10.2025 №32
секретарь Общего собрания

_____ **К.А.Капралова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга

В.Ю.Рыженков
«28» октября 2025 г.




Приказ от 28.10.2025 № 215

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Совете по профилактике правонарушений
несовершеннолетних**

регистрационный номер 22-п

СОГЛАСОВАНЫ

Решением Попечительского совета
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 04.09.2025 №37
председатель Попечительского совета

_____ **М.В.Кузнецова**

**Санкт-Петербург
2025**

**Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее — Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ОО) определяет организацию и деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее — Совета), и создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет объединяет усилия администрации ОО, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и координации действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), работающих с детьми и подростками.

Состав Совета и его изменения утверждаются руководителем ОО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ОО, иными нормативными документами.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный или физический вред обучающемуся.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Цель Совета – создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОО.

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия ОО с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в ОО;
- организация работы с обучающимися и их семьями, оказавшимися в трудной

жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета

Направления деятельности Совета:

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения обучающихся;
- принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям обучающихся и определение мер по их устранению;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в общеобразовательную организацию;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) обучающихся, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья обучающихся, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с обучающимися, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав (далее – КДНиЗП), органами и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.
- содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях).

5. Функции Совета

Функции Совета :

- координация деятельности участников Службы сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав обучающегося;
- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный контроль и принятие решений по данному вопросу;
- организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав;
- рассмотрение материалов и документов о проступках, допущенных обучающимися, и подготовка материалов для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися «группы риска»;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава ОО, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся;
- подготовка представлений в КДНиЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в ОО в соответствии с действующим законодательством.
- рассмотрение итогов проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися образовательных учреждений уголовно наказуемых деяний.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета

6.1. Состав Совета формируется руководителем ОО и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги, заведующий школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления.

6.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией ОО.

6.5. Председатель Совета (заместители председателя) и секретарь назначается руководителем ОО.

7. Организация работы Совета

7.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на

учебный год;

- определяет повестку, место и время проведения заседания;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5 Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты ОО и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями (законными представителями);
- классный руководитель обучающегося;
- учителя, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования;
- инспектор Отделения участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел России по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга (далее – ОУУП и ПНД);
- представитель Санкт-Петербургского ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- представители других организаций и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета

8.1. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя ОО, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.5. Решения Совета реализуются через протоколы Совета, приказы руководителя ОО.

9. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков и занятий обучающимися, фактах жестокого обращения с обучающимися со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ОО;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией ОО о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор).

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет принимает от руководителя ОО к рассмотрению материалы о фактах неисполнения или нарушения обучающимися Устава ОО, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов ОО.

10.2. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава ОО, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов ОО, до применения меры дисциплинарного взыскания Совет обязан запросить письменное объяснение от обучающегося. Если обучающийся несовершеннолетний, объяснение запрашивается в присутствии его родителей (законных представителей). Порядок запроса определяется в п.3 «Положения о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их в ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга».

10.3. На основании собранных материалов Совет ходатайствует перед администрацией ОО о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности и готовит проект приказа о применении дисциплинарного взыскания. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности определяется «Положением о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их в ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга».

10.4. Совет может принять решение о необходимости направления представления в КДНиЗП и ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства для рассмотрения обучающегося и принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.5. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета

Документация совета включает в себя:

- 11.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

11.2. Заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет.

11.3. План работы Совета.

11.4. Протоколы заседаний Совета, или Журнал протоколов заседаний.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики в течение 5-ти лет.

Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием Ф.И.О.;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.5. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

11.6. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО.

12.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

Примечание:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- работники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся и их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной организации
ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга

28.10.2025
А. Третьякова



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга

28.10.2025
Е. Писаренко

**Образец характеристики на обучающегося,
рассматриваемого на заседании
Совета по профилактике
(составляется в 3 экз. на бланке ОО)**

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ класса ГБОУ СОШ № _____

Фамилия, имя, отчество
число, месяц, год рождения
проживающего по адресу:
постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

**Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений
несовершеннолетних**

«___» _____ 202__ г.М.П.

**Директор
ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга**

_____ /В.Ю. Рыженков/

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

**Форма обращения для снятия обучающегося
с профилактического учета
(оформляется на бланке ОО)**

Начальнику ОУУП и ПДН УМВД России
по Фрунзенскому району
г.Санкт-Петербурга

Ф.И.О.

ул./пр. _____, д. _____
Санкт-Петербург, индекс

Уважаемый _____!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с профилактического учета в ОУУП и ПДН УМВД России по _____ району г.Санкт-Петербурга обучающегося ГБОУ СОШ № _____ Ф.И.О., дата рождения.

За период обучения (*указать, какой*) замечаний, связанных с поведением _____ (указать Ф.И.О. ученика), со стороны учителей и работников школы не зафиксировано.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.*

**Директор
ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга _____/В.Ю. Рыженков/
М.П.**

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения и план ИПР с отметками о выполнении.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ Гимназия № 227 Санкт-Петербурга

от «___» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашенные _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены:

Члена Совета:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Родители (законный представитель):

Мать _____ / _____ /

Отец _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

ВЫПИСКА
из протокола от ____ № ____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ Гимназия № 227 Санкт-Петербурга

от «__» _____ 202__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /