



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

**Алгоритм получения родителями
(законными представителями) меры
социальной поддержки в сфере организации
отдыха и оздоровления по категории
«дети работающих граждан»**

**в виде оплаты части стоимости путевки
в организации отдыха за счет средств
бюджета Санкт-Петербурга на зимние
каникулы 2015-2016 учебного года**



Шаг первый - Подготовка документов:

Перечень документов

- 1.** Паспорт заявителя;
- 2.** Свидетельство о рождении;
(свидетельство о рождении обязательно, даже если у ребенка есть паспорт).
- 3.** Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства;
(справка Ф-9, оригинал, срок действия 30 дней, или Ф-3 или Ф-8).
- 4.** Паспорт ребенка достигшего 14 лет;
- 5.** Справка с места работы родителя (законного представителя).
(выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу - оригинал).

См. далее



Шаг первый - Подготовка документов (продолжение):

Подготовка документов

- 6.** Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства *(в отношении детей находящихся под опекой или попечительством):*
 - а)** удостоверение опекуна, попечителя;
 - б)** правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
 - в)** договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
- 7.** Документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Шаг второй - Подача документов:

Прием документов осуществляется в СПб ГКУ «МФЦ»:

*Во всех подразделениях СПб ГКУ «МФЦ», расположенных на территории
Санкт-Петербурга*

*Часы приема: С 09.00 до 21.00 **без обеда и выходных***

<http://gu.spb.ru/mfc/>

Внимание!

*Срок оказания государственной услуги – **15 рабочих дней.***

*Прием документов на **зимние каникулы 2015-2016** учебного года
осуществляется **до 10.12.2015***



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Шаг третий – получение Сертификата:

Сертификат

На оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи

 <p>Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»</p> <p style="text-align: right;"><i>Серия АИ-2014 № 000001</i></p> <h2 style="text-align: center;">СЕРТИФИКАТ</h2> <p style="text-align: center;">на оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи</p>								
<p>Настоящим сертификатом удостоверяется, что</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место регистрации _____</p>								
<p>Имеется право на оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи*:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Смена</th> <th>Количество дней</th> <th>Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)			
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)						
<p>Дата выдачи сертификата _____</p> <p>_____ / _____ М.П.</p> <p><small>(подпись лица, выдавшего сертификат) (подпись ребенка)</small></p> <p><small>*Сертификат действителен для предоставления в организации отдыха, включенные в Перечень организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, предоставляющие путевки для категории «дети работников граждан»</small></p>								
<p>ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ (заполняется организацией отдыха)</p> <p style="text-align: right;"><i>Серия АИ-2014 № 000001</i></p>								
<p>Дата заполнения «__» _____ 20__ г.</p>								
<p>Наименование юридического лица (оплата/получаю услуги по отдыху и оздоровлению детей и молодежи)</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p>Срок пребывания ребенка с _____ по _____ 20__ года</p> <p>Фактическое количество дней пребывания ребенка _____</p> <p>_____ / _____</p> <p><small>(подпись) (подпись)</small></p>								
<p><small>М.П.</small></p>								

Выдается в подразделениях СПб ГКУ «МФЦ»

после сдачи полного пакета документов родителями (законными представителями ребенка) в течение 15 рабочих дней.

Сертификат на оплату части стоимости путевки для детей школьного возраста от 6,5 до 15 лет включительно, проживающих в г. Санкт-Петербурге.



Шаг четвертый – Выбор лагеря:

1. Выбор детского оздоровительного лагеря (ДОЛ):

Сайт coo-molod.ru
раздел: «Куда обратиться»,
«Перечень организаций отдыха»

«Перечень организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан»

2. Заключение договора с ДОЛ на приобретение путевки

3. Оплата путевки с учетом Сертификата



Сроки приема документов

Прием документов на получение Сертификата на зимние каникулы 2015-2016 учебного года осуществляется до 10.12.2015 в подразделениях СПб ГКУ «МФЦ».

**** Основанием для отказа в предоставлении Сертификата является окончание реализации утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга квот предоставления путевок в организации отдыха на текущий год.***



Схема получения меры социальной поддержки

