



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 09
E-mail: info-sch227@obr.gov.spb.ru www.school227.ru
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель главы
администрации Фрунзенского
района Санкт-Петербурга

Ю.Г. Фролова

2024г.



ПРИНЯТ

Решением Общего собрания
работников
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 22.04.2024 № 25
секретарь Общего собрания

Е.М. Козлянинова

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга

В.Ю. Рыженков

«22» апреля 2024г.

Приказ от 22.04.2024 № 57



П О Р Я Д О К

**организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Гимназии №227
Фрунзенского района Санкт-Петербурга для
получения основного общего и среднего общего
образования с углублённым изучением отдельных
предметов или для профильного обучения**

СОГЛАСОВАН

Решением Попечительского совета
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 18.04.2024 № 32
председатель Попечительского совета

М.В. Кузнецова

регистрационный номер 20-пор

Санкт-Петербург
2024

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии №227
Фрунзенского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего
общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для
профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии № 227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее — Порядок) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ОО) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 27.02.2024 № 193-р, Уставом ОО, иными нормативными документами.

1.3. Под профильным обучением в настоящем Порядке понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам гуманитарного профиля.

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО (далее – индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется в ОО в соответствии с настоящим Порядком, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся проводится на уровнях основного общего и среднего общего образования в ОО во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор допускается только для граждан, не являющихся обучающимися ОО.

1.7. ОО устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи родителями (законными представителями) ребенка или поступающими апелляции и работы апелляционной комиссии ОО.

1.8. Индивидуальный отбор обучающихся организуется в форме конкурсного испытания обучающихся (письменное тестирование по русскому языку и математике, письменное тестирование и устное собеседование по иностранному языку: для обучающихся, поступающих

в 5-9 классы – английский язык, для обучающихся, поступающих в 10-11 классы – английский язык и второй иностранный язык (немецкий, французский, финский, китайский по выбору обучающегося).

2. Цели и задачи

2.1. Цель настоящего Порядка – определение организации и проведения объективного, справедливого, направленного на удовлетворение образовательных потребностей участников образовательного процесса индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.2. Задачи порядка – определить:

- процедуры проведения индивидуального отбора обучающихся;
- процедуры подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора обучающихся;
- процедуры зачисления в ОО по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся организуется в форме конкурсного испытания обучающихся (письменное тестирование по русскому языку и математике, письменное тестирование и устное собеседование по иностранному языку: для обучающихся 5-9 классов – английский язык, для обучающихся 10-11 классов – английский язык и второй иностранный язык (немецкий, французский, финский, китайский по выбору обучающегося).

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего. (Приложение 1).

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в ОО создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в составе:

- заместитель директора по УВР (председатель);
- председатель методического объединения учителей русского языка и литературы (член комиссии);
- председатель методического объединения учителей математики (член комиссии);
- председатель методического объединения учителей иностранных языков (член комиссии).

3.4. В работе комиссии принимает участие не менее одного независимого эксперта. Независимым экспертом является гражданин, не являющийся работником ОО, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается распорядительным актом ОО до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

3.6. Порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся утверждаются приказом руководителя ОО (Приложение 5).

3.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется ОО путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

3.8. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в ОО (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в ОО) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде в ОО в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся проводится дважды в год: в мае и в августе, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий вправе направить апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее апелляция) не позднее трёх рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающегося на информационном стенде в ОО, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ОО (Приложение 2).

4.2. Состав Апелляционной комиссии и порядок работы Апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом ОО (Приложение 6). Апелляционная комиссия ОО формируется в составе не менее трех человек из числа педагогических работников ОО (председатель – заместитель директора по УВР, члены – учителя методических объединений учителей русского языка и литературы, математики, иностранных языков), не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году. Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию, или который самостоятельно подал апелляцию.

Решение Апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем Апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол (Приложение 3).

4.5. В случае несогласия с результатами решения Апелляционной комиссии при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

5. Процедура зачисления в ОО по итогам индивидуального отбора обучающихся

5.1. Для зачисления в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающихся, подают в ОО заявление на зачисление и документы в соответствии с п.26 Приказа Минпросвещения России от 02.02.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - документы).

5.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся (Приложение 4) и оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, осуществляется по графику приема документов в часы приёма администрации ОО, опубликованном на официальном сайте ОО.

5.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения информации на информационном стенде в ОО в течение 1 рабочего дня после издания распорядительного акта ОО о приеме на обучение поступающего.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором ОО.

6.3. Настоящий Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ Гимназию №227 Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

Примечание:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- работники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся и их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации

ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга

Л.А.Третьякова

22.04.2024

Директору ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга

От родителя (законного представителя)

(ФИО законного представителя полностью)

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус Законного представителя

(серия, №, кем и когда выдан)

Конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына / мою дочь _____

(фамилия, имя отчество ребенка)

к индивидуальному отбору обучающихся при приеме либо переводе в ГБОУ Гимназию №227 Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в _____ классе _____ / _____ учебного года в ГБОУ Гимназии № 227 Санкт-Петербурга.

Ранее обучался _____.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения ознакомлен (-а).

Дата: _____ / _____
Подпись / Расшифровка

Согласен (-на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ / _____
Подпись / Расшифровка

В Апелляционную комиссию ГБОУ
Гимназии №227 Санкт-Петербурга

От родителя (законного представителя)

(ФИО законного представителя полностью)

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус Законного представителя

(серия, №, кем и когда выдан)

Конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении при проведении индивидуального отбора / несогласии с результатами индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга в отношении моего сына / моей дочери

по предмету (-ам): _____
в присутствии моего ребенка и (или) меня.

Дата: _____

_____ /
Подпись

_____ /
Расшифровка

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга

Дата: _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

РАССМОТРЕНЫ результаты проведения отбора при приеме либо переводе в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга по предмету (-ам): _____.

РЕШЕНИЕ (отметить **V**)

- считать целесообразным повторное проведение индивидуального отбора обучающегося

- считать нецелесообразным повторное проведение индивидуального отбора обучающегося

Решение принято большинством членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса

Председатель комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка

С Протоколом заседания апелляционной комиссии ознакомлен (-а):

_____ / _____
Подпись Расшифровка

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся
ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга

Ф.И.О. обучающегося: _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Форма проведения: _____
 (Пакет с контрольно-измерительными материалами прилагается к протоколу)

Тестирование началось в ____ ч. ____ мин., закончилось в ____ ч. ____ мин.

№ п/п	Предмет	Результаты тестирования (по пятибалльной шкале)	Выводы
1.			
2.			
3.			
4.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов обучающегося:

Рекомендации:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /
 (ФИО, должность)

_____ / _____ /
 (ФИО, должность)

_____ / _____ /
 (ФИО, должность)

_____ / _____ /
 (ФИО, должность)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБОУ Гимназии №227

Санкт-Петербурга

В.Ю. Рыженков

«22» апреля 2024 г.

Приказ от 22.04.2024 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ**о Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся
в ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга****1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга определяет состав и регламентирует работу Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия) в ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 27.02.2024 № 193-р, Уставом ОО, иными нормативными документами.

1.3. Цель работы Комиссии – непосредственное проведение индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор обучающихся).

1.4. Задачи работы комиссии:

- приём и проверка заявлений для участия в индивидуальном отборе обучающихся;
- подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения индивидуального отбора обучающихся;
- проведение индивидуального отбора обучающихся;
- подготовка документов для зачисления обучающегося в случае прохождения конкурсных испытаний.

1.5. Состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся:

- заместитель директора по УВР (председатель);
- председатель методического объединения учителей русского языка и литературы (член комиссии);
- председатель методического объединения учителей математики (член комиссии);
- председатель методического объединения учителей иностранных языков (член комиссии).

1.6. Персональный состав Комиссии утверждается распорядительным актом ОО ежегодно перед началом учебного года и действует до окончания учебного года.

1.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могут повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.8. Заседания Комиссии проводятся дважды в год, в мае и в августе, но не позднее 10 дней до начала учебного года. В случае перевода обучающегося в течение учебного года может быть созвано внеочередное заседание Комиссии.

2. Работа Комиссии

2.1. Комиссия проводит заседание в даты, утвержденные распорядительным актом ОО в указанные в п.1.8. настоящего Положения периоды.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга.

2.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- готовить комплекты контрольно-измерительных материалов для проведения тестирования;
- подводить итоги тестирования при проведении индивидуального отбора обучающихся;
- изучать необходимую документацию по вопросу индивидуального отбора обучающихся;
- принимать решение о прохождении или непрохождении поступающими конкурсных испытаний открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде.

2.4. Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

2.5. В работе Комиссии принимает участие не менее одного независимого эксперта. Независимым экспертом является гражданин, не являющийся работником ОО, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают все присутствовавшие члены Комиссии.

3. Проведение конкурсных испытаний

3.1. Родители (законные представители) обучающихся или совершеннолетние поступающие подают заявление о допуске обучающегося к индивидуальному отбору обучающихся при приеме либо переводе в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Руководитель ОО принимает решение о допуске обучающегося до прохождения конкурсных испытаний на основании поданного заявления.

3.3. Конкурсные испытания проходят с использованием контрольно-измерительных материалов, подготовленных членами Комиссии и утвержденных руководителем ОО.

3.4. Контрольно-измерительные материалы содержат:

- задания для обучающихся, соответствующие текущему классу получения образования обучающихся;
- ключи для проверки заданий;
- критерии оценивания заданий, включая шкалу перевода тестовых баллов обучающихся в пятибалльную систему.

3.5. Члены комиссии при участии педагогических работников ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга проводят конкурсные испытания поступающих:

- русский язык: письменное тестирование, для всех параллелей;
- математика: письменное тестирование, для всех параллелей;
- иностранный язык (английский язык): письменное тестирование, устное собеседование, для всех параллелей;
- второй иностранный язык (для обучающихся 10-11 классов: немецкий, французский, финский, китайский по выбору обучающегося).

3.6. Поступающие обучающиеся проходят конкурсные испытания по предметам в учебных аудиториях в присутствии педагогических работников ОО.

3.7. При прохождении конкурсных испытаний обучающимся запрещается:

- использовать любые источники информации, справочные материалы, кроме тех, что содержатся в контрольно-измерительных материалах;
- иметь при себе и использовать средства связи, хранения и передачи информации;
- переговариваться с другими участниками индивидуального отбора обучающихся.

3.8. В случае нарушения поступающим требований, изложенных в п.3.5 настоящего положения, проведение конкурсных испытаний для него прекращается, документы передаются в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

3.9. По окончании выполнения заданий обучающимся, завершения проверки заданий и выставления баллов по пятибалльной системе, информация о результатах тестирования передается в Комиссию для рассмотрения и принятия решения о результатах индивидуального отбора.

3.10. Для принятия Комиссией решения об успешном прохождении конкурсных испытаний обучающемуся необходимо набрать не менее двенадцати баллов по трем предметам (для поступающих в 5-9 классы), шестнадцати баллов по четырем предметам (для поступающих в 10-11 классы), при оценивании по пятибалльной системе по каждому предмету. Решение об успешном прохождении конкурсных испытаний не может быть принято, если хотя бы по одному из предметов получена неудовлетворительная отметка.

3.11. Оформленный протокол Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся председатель Комиссии передает руководителю ОО.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБОУ Гимназии №227

Санкт-Петербурга

_____ **В.Ю. Рыженков**

«22» апреля 2024 г.

Приказ от 22.04.2024 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Апелляционной комиссии
в ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об Апелляционной комиссии в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга определяет состав и регламентирует работу Апелляционной комиссии (далее – Апелляционная комиссия) в ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ в (в действующей редакции), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 27.02.2024 № 193-р, Уставом ОО, иными нормативными документами.

1.3. Цель работы Апелляционной комиссии – рассмотрение апелляций о нарушениях при проведении отбора и (или) о несогласии с результатами отбора обучающихся (далее – апелляция) при приеме либо переводе в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор обучающихся).

1.4. Задачи работы комиссии:

- приём и рассмотрение заявлений о нарушениях при проведении отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора обучающихся;
- рассмотрение результатов индивидуального отбора обучающихся;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся.

1.5 Апелляционная комиссия ОО формируется в составе не менее трех человек из числа педагогических работников ОО (председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, члены – учителя методических объединений учителей русского языка и литературы, математики, иностранных языков), не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

1.6. Персональный состав Апелляционной комиссии ОО утверждается распорядительным актом ОО ежегодно перед началом учебного года и действует до окончания учебного года.

1.7. Состав Апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могут повлиять на принимаемые Апелляционной комиссией решения.

1.8. Заседания Апелляционной комиссии проводятся дважды в год, в мае и в августе, в случае подачи апелляционного заявления родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетнего поступающего о нарушении при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее апелляция).

1.9. Заседание комиссии проводится в присутствии родителей (законных представителей) и (или) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего поступающего.

2.0. В случае неявки родителей (законных представителей) и (или) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего поступающего на заседание Апелляционной комиссии, заседание Апелляционной комиссии проводится без участия родителей (законных представителей) и (или) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего поступающего.

2. Работа Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия проводит заседания в даты, утвержденные распорядительным актом ОО в указанные в п.1.8. настоящего Положения периоды и в указанном случае.

2.2. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель. Председателем Апелляционной комиссии является заместитель директора по УВР ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга.

2.3. Члены Апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Апелляционной комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- знакомиться с материалами проведения индивидуального отбора обучающихся;
- объективно, всесторонне рассматривать информацию о возможных нарушениях при проведении индивидуального отбора обучающихся;
- изучать необходимую документацию по вопросу индивидуального отбора обучающихся;
- принимать решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения апелляционных заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в письменном виде.

2.4. Члены Апелляционной комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания Апелляционной комиссии, который подписывают все присутствовавшие члены Апелляционной комиссии.

3. Рассмотрение апелляционного заявления

3.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий вправе направить апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее апелляция) не позднее трёх рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающегося на информационном стенде в ОО, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ОО.

3.2. Председатель Апелляционной комиссии принимает решение о рассмотрении апелляционного заявления Апелляционной комиссией.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. В ходе заседания члены Апелляционной комиссии рассматривают материалы проведения индивидуального отбора (контрольно-измерительные материалы, бланки ответов обучающихся, протокол заседания Комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся, иные документы).

3.5. Председатель и члены Апелляционной комиссии могут задавать вопросы родителям (законным представителям) ребенка, самому обучающемуся или совершеннолетнему поступающему, касающиеся процедуры индивидуального отбора и его результатов.

3.6. Рекомендуемое время рассмотрения одного апелляционного заявления – не более двадцати минут.

3.7. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию, или который подал заявление самостоятельно.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем Апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. В случае несогласия с результатами решения апелляционной комиссии при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.