Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09
E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2018 №9
секретарь Общего собрания
_____ **Е.М.Козлянинова**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
_____ **В.А.Седов**
«28» мая 2018 г.

Приказ от 28.05.2018 №132

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по профилактике коррупционных отношений

регистрационный номер __49-п__

СОГЛАСОВАНО
Решением Попечительского совета
ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2018 №19
председатель Попечительского совета
_____ **Л.А.Абушова**

Санкт-Петербург
2018

Положение о комиссии по профилактике коррупционных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике коррупционных отношений (далее – комиссия) ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга (далее – ОО) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе профилактики коррупционных отношений в ОО.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ОО и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Конституции РФ, закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава ОО, иных нормативных документов.

1.4. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ОО.

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.5. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность ОО по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
2) антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
3) коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ОО, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
4) коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
5) коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
6) предупреждение коррупции – деятельность ОО по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.6. Состав комиссии утверждаются приказом директора ОО. В состав комиссии входят администрация и иные должностные лица (работники) ОО.

По решению директора ОО в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в ОО осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

– признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
– законность;
– публичность и открытость деятельности;
– неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
– комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
– приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

– разработка и реализация антикоррупционных программ;
– проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
– антикоррупционные образование и пропаганда;
– иные меры, предусмотренные законодательством РФ.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ОО.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и (или) их проектов

5.1. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов принимается директором ОО, при наличии достаточных оснований предполагать присутствие в локальных нормативных актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Родители (законные представители), работники ОО вправе обратиться к председателю Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ОО в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется Комиссией по профилактике коррупционных отношений.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и учащихся чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к органам государственной власти.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

7.1. Проведение совещаний с работниками ОО по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств с родителей (законных представителей) за выставление четвертной, полугодовой или годовой отметки.

7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в ОО. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОО. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

7.7. Проведение классных часов, встреч, бесед с учащимися по вопросам антикоррупционной политики.

8. Основные задачи и функции комиссии

8.1. Основными задачами Комиссии являются:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
– участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
– обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

8.2. Основные функции Комиссии являются:

– разработка основных направлений антикоррупционной политики;
– участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
– участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
– подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
– участие в организации антикоррупционной пропаганды;
– подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9. Порядок работы комиссии

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки в ОО.

9.3. План составляется на определенный промежуток времени и утверждается на заседании Комиссии.

9.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

9.5.Заседания Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

9.6.Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

9.7.Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение Председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.

9.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Комиссии.

9.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

9.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть реализованы в форме приказа или распоряжения директора ОО. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте правонарушения, коррупции в ОО, полученная директором ОО от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или родителей (законных представителей).

9.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество; описание факта коррупции или правонарушения, данные об источнике информации.

9.15. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки.

10. Состав комиссии

10.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

10.2. Председатель Комиссии:

– определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
– утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;
– распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
– принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
– утверждает годовой план Комиссии.

10.3. Секретарь Комиссии:

– регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
– формирует повестку дня заседания Комиссии;
– осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
– организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
– доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
– доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
– ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
– обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
– по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
– несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

10.4. Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОО.

11.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о комиссии по профилактике коррупционных отношений.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

Примечание:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

– сотрудники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
– обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность

в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной организации
ГБОУ Гимназия №227 Санкт-Петербурга
_____ Л.А.Третьякова
28.05.2018