ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 02512218

_____ №_____

**Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому**

30.10.2013 № 2525-р

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Порядок организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжение Комитета по образованию от 29.02.2012 № 584-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2011 № 1649» и распоряжение Комитета по образованию от 17.05.2012 № 1425-р «Об утверждении методических рекомендаций по реализации меры социальной поддержки в форме предоставления компенсации затрат на обучение на дому по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Асланян И.А.

**Председатель Комитета** **Ж.В. Воробьева**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Комитета по образованию

от 30.10.2013 № 2525-р

# Порядок
# организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения.

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на государственные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.5. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Порядку.

2. Организация обучения на дому.

2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в образовательную организацию заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями,

согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому.

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

**Примерные недельные учебные планы обучающихся на дому**

| **Предметные области** | **Учебные предметы** | **Количество часов в неделю по классам*** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Филология | Русский язык и литературное чтение | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| | Иностранный язык | | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Математика и информатика | Математика | 2,5 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Обществознание и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | | | | 0,5 |
| Искусство<br>Технология<br>Физическая культура | Искусство (Музыка и ИЗО)<br>Технология (Труд)<br>Физическая культура | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Обязательная нагрузка обучающегося** | | **10** | **10** | **10** | **10** |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | | 11 | 13 | 13 | 13 |
| **Максимально допустимая нагрузка обучающегося** | | **21** | **23** | **23** | **23** |

* Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

| **Учебные предметы** | **Количество часов в неделю по классам** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** |
| Русский язык и литература | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Иностранный язык | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Математика<br>Информатика и ИКТ | 2 | 3 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 3 | 3,5 |
| Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 0,5 | | | | | | | |
| Основы религиозных культур и светской этики | 0,5 | | | | | | | |
| История | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 1 |
| Обществознание | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Природоведение | | 1 | | | | | | |
| География | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Биология | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Физика | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Химия | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Искусство<br>Технология<br>Физическая культура<br>Основы безопасности жизнедеятельности | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| **Обязательная нагрузка обучающегося** | **10** | **12** | **12** | **12** | **13** | **13** | **14** | **14** |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | 13 | 17 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **Максимально допустимая нагрузка** | **23** | **29** | **30** | **32** | **33** | **33** | **34** | **34** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **обучающегося** | | | | | | | | |

**Примерный годовой учебный план для обучающихся на дому**

| **Предметные области** | **Учебные предметы** | **Количество часов в год по классам*** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Филология | Русский язык и литературное чтение | 115,5 | 119 | 119 | 119 |
| | Иностранный язык | | 17 | 17 | 17 |
| Математика и информатика | Математика | 82,5 | 68 | 68 | 68 |
| Обществознание и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 16,5 | 17 | 17 | 17 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | | | | 17 |
| Искусство | Искусство (Музыка и ИЗО) Технология (Труд) Физическая культура | 49,5 | 51 | 51 | 34 |
| Технология | | | | | |
| Физическая культура | | | | | |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | | 66 | 68 | 68 | 68 |
| **Обязательная нагрузка обучающегося** | | **330** | **340** | **340** | **340** |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | | 363 | 442 | 442 | 442 |
| **Максимально допустимая нагрузка обучающегося** | | **693** | **782** | **782** | **782** |

* Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

| **Учебные предметы** | **Количество часов в год по классам** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** |
| Русский язык и литература | 119 | 119 | 119 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| Иностранный язык | 17 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Математика Информатика и ИКТ | 68 | 102 | 85 | 85 | 85 | 85 | 102 | 119 |
| Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 17 | | | | | | | |
| Основы религиозных культур и светской этики | 17 | | | | | | | |
| История | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 51 | 34 |
| Обществознание | | | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Природоведение | | 34 | | | | | | |
| География | | | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Биология | | | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Физика | | | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Химия | | | | | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Искусство Технология Физическая культура | 34 | 17 | 17 | 17 | 34 | 34 | 34 | 34 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | | |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | 68 | 68 | 68 | 68 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| **Обязательная нагрузка обучающегося** | **340** | **408** | **408** | **408** | **442** | **442** | **476** | **476** |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | 442 | 578 | 612 | 680 | 680 | 680 | 680 | 680 |
| **Максимально допустимая нагрузка обучающегося** | **782** | **986** | **1020** | **1088** | **1122** | **1122** | **1156** | **1156** |

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

_____
(фамилия и инициалы руководителя учреждения)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации _____

_____
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____
_____ ,
(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__/20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____ .
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____ ознакомлен(а).
(наименование образовательной организации)

Дата_____ Подпись_____

Приложение 2 к Порядку

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург _____
(дата заключения договора)

_____ ,
(полное наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №_____, выданная _____,
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации № _____, выданное _____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок _____, в лице руководителя _____,
(ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
родитель (законный представитель) обучающегося _____
(ФИО ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (http://petersburgedu.ru), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

## 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

## 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Приложение 3 к Порядку

**ПРИКАЗ**

"____" _____ 20__ г. № _____

_____
(место составления приказа)

**Об индивидуальном обучении на дому**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от "__" _____ 20__ г. №_____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося ___ класса _____
(Ф.И.О. обучающегося)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому _____ .
(Ф.И.О. обучающегося)

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

| ФИО педагогического работника | Предмет | Количество часов в неделю | Количество часов в год |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации

_____
(ФИО заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю _____ своевременно
(Ф.И.О. классного руководителя)

информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____ .
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____